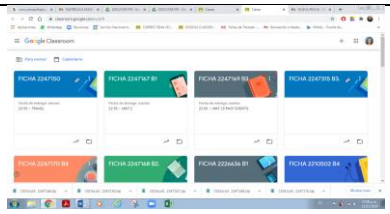
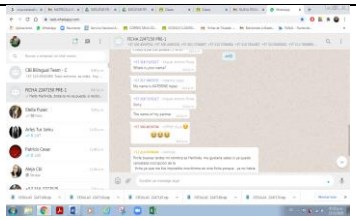
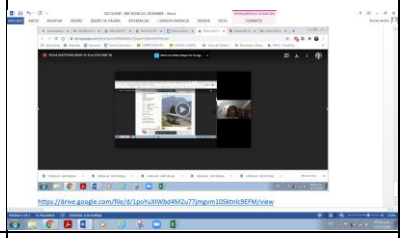
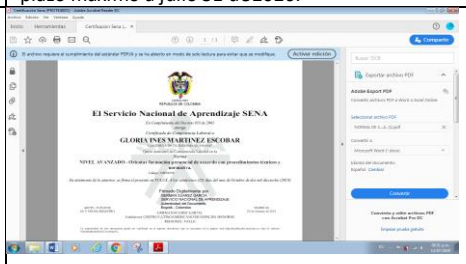
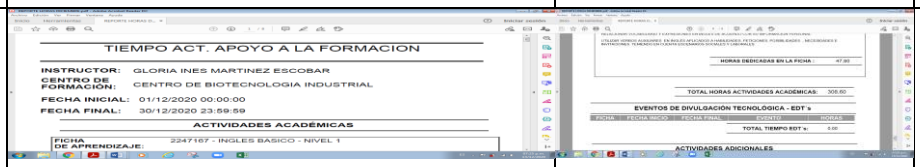
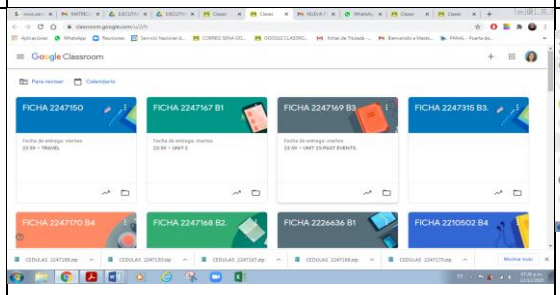
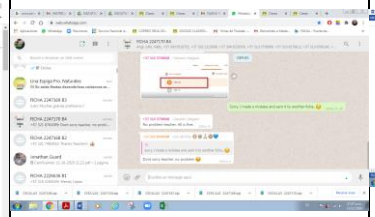
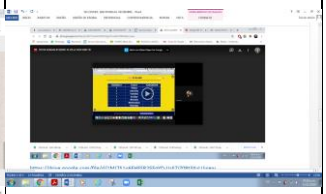
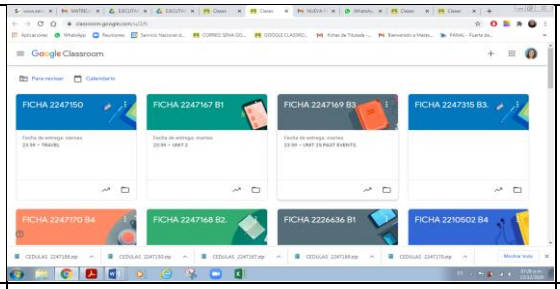
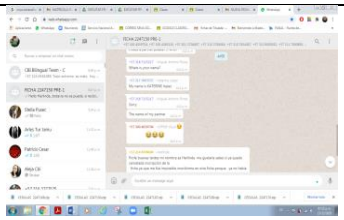
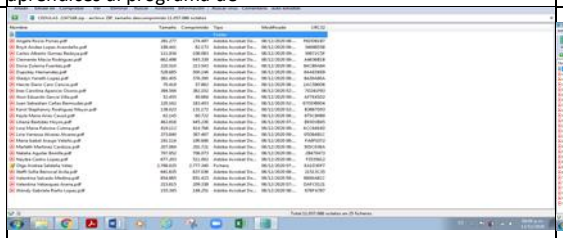
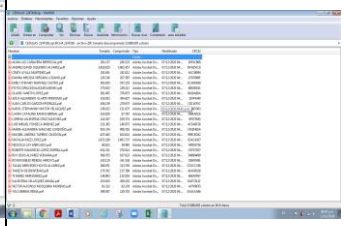
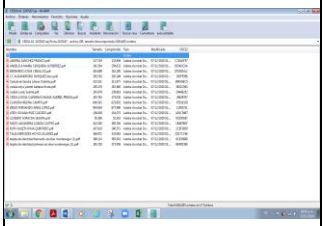
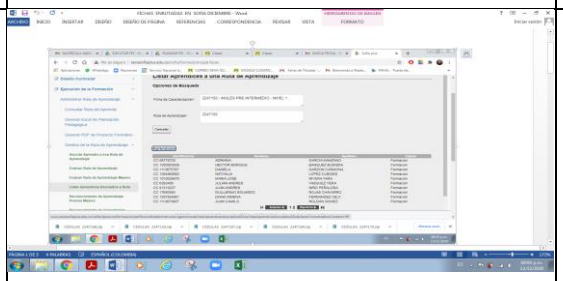
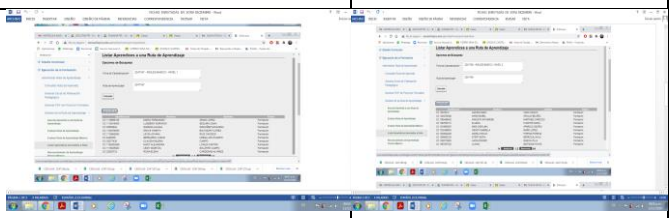
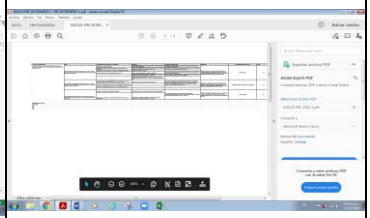
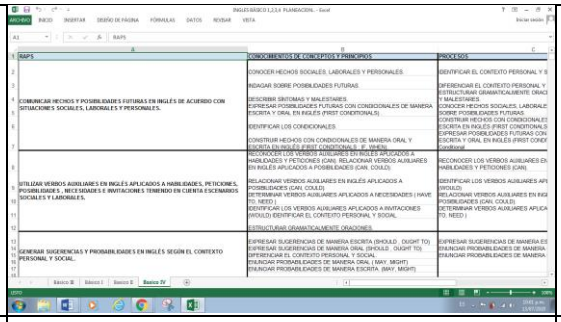
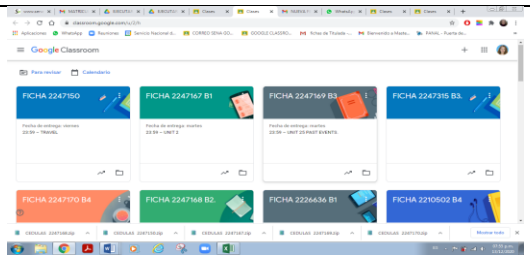
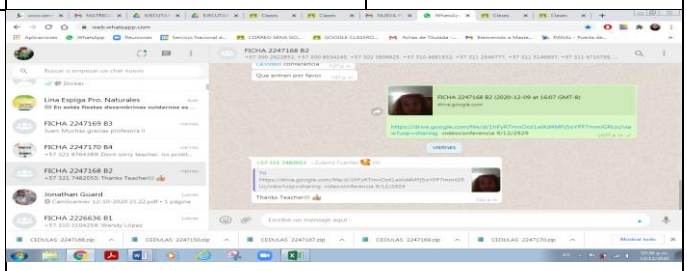
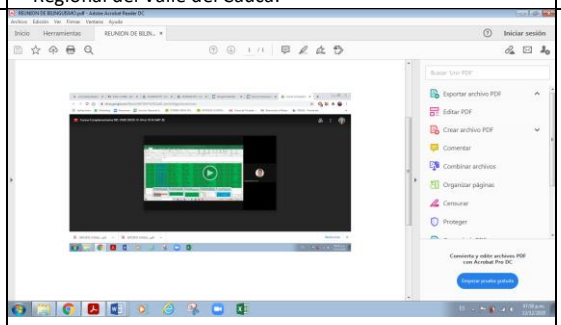
EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE. Gloria Martinez.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se dio formación a distancia utilizando herramientas TIC tales como google classroom, WhatsApp, videoconferencias.	Drive Ejecutar FPI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10v52Gx_yANPJ7OJnVavVQgo8S7C3sIbS
Fotos			
	Google classroom	WhatsApp	Videoconferencias.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se dio instrucción en fichas programas de formación complementaria presencial a las fichas : 2247170-2247168-2247167-2247169-2247150-2226636	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10v52Gx_yANPJ7OJnVavVQgo8S7C3sIbS
Fotos			
	Google classroom	WhatsApp	Videoconferencias.
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó el proceso de certificación en la norma: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Drive – CERTIFICADOS. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CV3PD6qPwVtSKTEnh4VlMbk0xP79pfjV
Fotos			
	Certificación de Norma		

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realiza la verificación de horas reportadas y las ejecutadas correspondientes a la formación a impartir.	Drive. PLANEAR FPI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H143Ctpg9XjMImIcPDfHo6VNcZVedQBZ
Fotos			
	Reporte horas Sofía Plus.		
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”, y en el sistema de alertas tempranas “SAFI”	Las inasistencias no se reportan en Sofía plus porque se reportan a través de las videoconferencias o WhatsApp.	Drive Ejecutar. FPI. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10v52Gx_yANPJ7OJnVavVQgo8S7C3sIbS
Fotos			
	Google classroom.	WhatsApp	Videoconferencia.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se emitieron juicios evaluativos a las fichas : 2247170-2247168-2247167-2247169-2247150-2226636.	Drive Evaluar FPI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbXtTMTdsC_6UwEzEMG3B7ya-0qsay0M
Fotos			
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican metodologías activas en la formación profesional integral como el uso de herramientas tecnológicas o TIC.	Drive ejecutar. FPI. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10v52Gx_yANPJ7OJnVavVQgo8S7C3sIbS
Fotos			
	CLASSROOM	WHATSAPP	VIDEOCONFERENCE.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de formación tales como: fotocopia del documento de	Se llevo a cabo ingreso de aprendices a programa de formación de todas las	Drive. PLANEAR FPI

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. aprendices al programa de	fichas nuevas : 2247170-2247168-2247167-2247169-2247150-2226636	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H143Ctpg9XjMImIcPDfHo6VNcZVedQBZ
Fotos.			
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el Registrar sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro. Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación.	Se enrutaron fichas nuevas en el programa de formación. Fichas 2247170-2247168-2247167-2247169-2247150-2226636	Drive. PLANEAR FPI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H143Ctpg9XjMImIcPDfHo6VNcZVedQBZ
Fotos			
	FICHAS ENRUTADAS EN SOFIA.		

14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo". b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Se entrega planeación del curso Ingles Básico 1. básico 2. básico 3. Básico 4. Pre-intermediate 1.	Drive PLANEAR FPI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H143Ctpg9XjMImIcPDfHo6VNcZVedQBZ
Fotos			
	Planeacion básico 1,2,3,4.	Planeacion pre-intermedio 1.	
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se envia planeación a Profesional de Bilingüismo, al igual que los links de los diferentes medios de comunicación con el aprendiz.	Drive – Planear FPI: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H143Ctpg9XjMImIcPDfHo6VNcZVedQBZ

Fotos			
	Planeación niveles de ingles.		
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, al igual que el manual de convivencia del centro de formación.	Drive. Ejecutar FPI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10v52Gx_yANPJ7OJnVavVQgo8S7C3sIbS
Fotos			
	Google classroom.	Whatsapps. Y videoconferencia.	
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se realizo las reuniónes de bilingüismo complementaria	Drive planear FPI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H143Ctpg9XjMImIcPDfHo6VNcZVedQBZ
Fotos			
	REUNIONES DE BILINGUISMO.		